

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
Т.А. Насибуллина
26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. на 12.12.2023 г. № 588-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. Федеральным законом от 06.02.2023 г. № 8-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом и подчиняются директору Центра.

1.4. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в Центре.

2. Основные задачи и функции, ответственных

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

- организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

- текущий контроль работы средств и систем защиты информации;

- организация и контроль резервного копирования информации на сервере ЛВС.

2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в Центр;

- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования

- эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
 - контроль за санкционированным изменением программного обеспечения;
 - контроль пользования Интернетом.

3. Права и обязанности ответственных за информационную безопасность

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей.

3.2. Немедленно докладывать директору Центра о выявленных нарушениях, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

3.3. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютером на наличие вирусов.

3.4. Предлагать меры совершенствования используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

3.5. Нести персональную ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и согласуется с председателем профсоюзного комитета Центра на неопределённый срок.

4.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением общего собрания трудового коллектива.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 56 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 09:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 09:01	-